

ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА  
ОБЩИНА АЛФАТАР

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От ..... ,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление  
на юридическото лице: гр./с. ...., община Алфатар, област Силистра  
ул. (ж.к.) ....., тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....

.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на  
..... сграда.....  
(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните  
разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията,  
намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ....., парцел  
(УПИ) № ....., квартал № ....., по плана на гр./с. ...., община Алфатар,  
област Силистра, който се намира

на адрес: .....

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ...../.....
2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими  
по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.
3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  
 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е  
извършено по електронен път).

4. Други документи: .....

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване.  
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител: .....  
(подпис)